

Regeling toelatingstoetsen Noord Nederland

De Regeling toelatingstoetsen Noord Nederland geeft regels voor de uitvoering van het toelatingsonderzoek op grond waarvan personen die niet in het bezit zijn van een diploma dat aan de profiel- en vakkeneisen voldoet (hierna te noemen deficiënte vakken of een deficiënt profiel) of aan de specifieke eisen gesteld aan de mbo vooropleiding door een specifieke hogeschool, alsnog kunnen worden ingeschreven voor een bachelor of AD opleiding en stelt voor de afname van deze toelatingsonderzoeken een commissie in.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

- 1 De in deze regeling voorkomende begrippen hebben dezelfde betekenis als de begrippen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 2 In deze regeling wordt voorts verstaan onder:
 - a aanvrager: degene die een verzoek heeft ingediend tot het afleggen van een toelatingsonderzoek;
 - b commissie: de commissie als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 van deze regeling;
 - c toelatingsonderzoek: een onderzoek als bedoeld in artikel 7.25 lid 5 WHW (toelatingsonderzoek deficiënt profiel of deficiënte vakken) of artikel 7.29 WHW (toelatingsonderzoek 21+);
 - d WHW: Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.
 - e MBO deficiëntie op basis van de regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs (Staatscourant 2014, 11514)

Artikel 1.2 Werking sfeer

- 1 Deze regeling is van toepassing op alle bachelor en AD opleidingen van NHLStenden Hogeschool, Hanzehogeschool Groningen, Hogeschool VHL en Fontys Hogescholen

HOOFDSTUK 2 Centrale Toelatingstoetscommissie

Artikel 2.1 Instelling en samenstelling centrale toelatingstoetscommissie

- 1 Er is een centrale toelatingstoetscommissie.
- 2 De commissie bestaat uit twee werknemers van elke deelnemende hogeschool en kent een voorzitter en een secretaris alsmede een plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend secretaris. Daarnaast is er een ambtelijk secretaris, die door een van de hogescholen geleverd wordt.
- 3 De leden worden door hun eigen College van Bestuur benoemd voor de periode van 2 jaar. De leden kunnen worden herbenoemd.
- 4 De commissie wijst uit haar midden de voorzitter en secretaris aan alsmede de plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend secretaris voor het geval van afwezigheid van de voorzitter of secretaris.
- 5 Het lidmaatschap van de commissie eindigt:
 - a met ingang van de dag waarop de arbeidsovereenkomst tussen een lid en de instelling waardoor ze benoemd zijn, eindigt;
 - b door een daartoe strekkend besluit van het desbetreffende College van Bestuur indien:
 - 1 het lid als gevolg van ziekte of gebrek ongeschikt is geworden het lidmaatschap te vervullen;
 - 2 het lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens een misdrijf;
 - 3 er sprake is van een andere gegronde reden op grond waarvan het lidmaatschap dient te eindigen;
 - c door overlijden.

- 6 Het College van Bestuur stelt het lid en de commissie in de gelegenheid te worden gehoord alvorens hij een besluit neemt tot beëindiging van het lidmaatschap op grond van lid 5b onder 3 van dit artikel.
- 7 Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de commissie beschikt over de faciliteiten die zij nodig heeft voor een goede uitoefening van haar taak.

Artikel 2.2 Taken en verantwoordelijkheden

1. De commissie heeft tot taak:
 - a het (doen) organiseren van de toelatingsonderzoeken
 - b de borging van de inhoud en het niveau van de toetsen
 - c het uitgeven van certificaten na voldoende resultaat op de toets
 - d informatie op de website te (laten) plaatsen
 - e de kwaliteit te borgen van de toetsen en hun afname en beoordeling
 - f het aansturen van de toets ontwikkelaars waar het ontwikkelen en onderhoud van toetsen betreft
 - g de communicatie rond afname
 - h het uitbrengen van een jaarverslag
 - i het bijhouden van de geldende instroomeisen
 - j het opstellen, met in achtneming van de WHW en deze regeling, van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van toetsen te beoordelen en vast te stellen.
2. De ambtelijk secretaris heeft tot taak de zaken voor de commissie voor te bereiden en gedeeltelijk uit te voeren.

Artikel 2.3 Werkwijze

- 1 De commissie bepaalt zelf haar werkwijze met inachtneming van de WHW en deze regeling.
- 2 De voorzitter van de commissie bepaalt in overleg de plaats waar en het tijdstip waarop een vergadering zal plaatsvinden.

Artikel 2.4 Geheimhouding

De leden van de commissie behandelen de informatie die hen tijdens hun werkzaamheden ter kennis komt vertrouwelijk indien deze informatie als vertrouwelijk is aangemerkt of waarvan zij het vertrouwelijke karakter begrepen of hadden moeten begrijpen, tenzij een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak hen tot mededeling en/of openbaarmaking verplicht.

HOOFDSTUK 3 TOELATINGSONDERZOEK ARTIKEL 7.25 LID 5 WHW

Artikel 3.1 Aard en inhoud toelatingsonderzoek artikel 7.25 lid 5 WHW

- 1 In dit hoofdstuk wordt onder toelatingsonderzoek verstaan het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.25 lid 5 WHW.
- 2 De commissie van de desbetreffende instelling of bij het ontbreken daarvan de opleiding, onderzoekt of de aanvrager van wie het diploma niet voldoet aan het in artikel 7.25 lid 1 WHW bedoelde profiel of de in artikel 7.25 lid 2 WHW bedoelde vakken, voldoet aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen.
- 3 Het toelatingsonderzoek betreffende deficiënte vakken bestaat uit een toets betreffende ieder vak als bedoeld in artikel 7.25 lid 2 WHW waaraan het diploma van de aanvrager niet voldoet.
- 4 Met de toets wordt vastgesteld of de aanvrager over de kennis, het inzicht en de vaardigheden beschikt betreffende het desbetreffende onderdeel die gelijkwaardig zijn aan de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een persoon die het desbetreffende vak met goed gevolg heeft afgelegd bij het eindexamen van het hoger algemeen voortgezet onderwijs.

Artikel 3.2 Recht op deelname en aanmelding

- 1 De aanvrager heeft twee maal per studiejaar de gelegenheid om deel te nemen aan een toets behorende tot het toelatingsonderzoek zolang hij de toets niet met goed gevolg heeft afgelegd.
- 2 De aanvrager dient zich aan te melden voor het toelatingsonderzoek. De aanmeldprocedure verloopt via de aanwijzingen op de website toelatingstoetsen.

Artikel 3.3 Kosten onderzoek

- 1 De aanvrager is een door de commissie vast te stellen bedrag voor het afleggen van het toelatingsonderzoek verschuldigd. Het bedrag wordt jaarlijks bekend gemaakt op de website.

HOOFDSTUK 4: AFNAME TOELATINGSONDERZOEKEN

Artikel 4.1 Examinatoren

- 1 De commissie wijst voor het afnemen van een toets en het vaststellen van de uitslag daarvan één of meer examinatoren aan.
- 2 De examinatoren verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 4.2 Wijze van toetsing

- 1 Een toets wordt schriftelijk afgenomen. Hieronder valt ook een digitaal afgenomen toets.
- 2 De wijze van toetsing is passend voor het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de aanvrager.

Artikel 4.3 Aanbieding toetsen

- 1 In een studiejaar worden de toetsen behorende tot een toelatingsonderzoek drie maal per studiejaar aangeboden
- 2 De commissie maakt dag en tijdstip waarop een toets wordt afgenomen ten minste zes weken hieraan voorafgaande bekend aan de aanvrager.
- 3 De aanvrager, die is ingeschreven voor een toets, kan de commissie verzoeken hem alsnog de toets te laten afleggen, indien hij als gevolg van bijzondere persoonlijke omstandigheden verhinderd is geweest deel te nemen aan de toets. De commissie doet haar beslissing op het verzoek van de aanvrager binnen drie weken na ontvangst van het verzoek aan de aanvrager toekomen.

Artikel 4.4 Vaststelling en beoordeling toets

- 1 De examiner stelt een toets op en beoordeelt de door de aanvrager afgelegde toets.
- 2 De examiner geeft bij iedere toets ten minste aan:
 - a het aantal opdrachten;
 - b de toegestane hulpmiddelen;
 - c de wijze waarop de uitwerking dient te geschieden;
 - d de tijdsduur;
 - e de normering.
- 3 de toelatingstoetscommissie stelt een toets vast

Artikel 4.5 Toezicht

De commissie is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken bij het afleggen van een toets en kan ten behoeve van het toezicht een of meer surveillanten aanwijzen. Indien het toezicht aan twee of meer surveillanten wordt opgedragen, wordt één van hen aangewezen als hoofdsurveillant.

Artikel 4.6 Bewijs van deelname

- 1 De commissie, examiner of surveillant stelt bij het afleggen van een toets de identiteit van de aanvrager vast alsmede of de aanvrager gerechtigd is de toets af te leggen. De aanvrager is verplicht op verzoek van de commissie, examiner of surveillant een geldig bewijs van deelname en een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in de Wet op de identificatieplicht te tonen.
- 2 De aanvrager die niet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichting kan voldoen, wordt uitgesloten van de toets, tenzij de commissie, examiner of surveillant anders beslist. De commissie, examiner of surveillant kan aan zijn beslissing voorwaarden verbinden. In het proces-verbaal wordt aantekening gemaakt van de aanvragers die niet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichting hebben voldaan.

Artikel 4.7 Deelname

- 1 De aanvrager is verplicht tijdig voor het begintijdstip van een toets aanwezig te zijn.
- 2 De commissie, examiner of surveillant kan besluiten de aanvrager die na het begintijdstip van de toets verschijnt alsnog aan de toets te laten deelnemen. Dit kan tot 30 minuten na het begintijdstip.
- 3 De aanvrager die na het begintijdstip wordt toegelaten tot een toets, is gebonden aan het eindtijdstip van de toets.
- 4 De aanvrager mag de toets ruimte tot dertig minuten na het begintijdstip van de toets niet verlaten.

Artikel 4.8 Aanwijzingen

- 1 De aanvrager dient de aanwijzingen van de commissie, examiner of surveillant ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens de toets op te volgen.
- 2 De aanvrager mag de toets ruimte uitsluitend verlaten na verkregen toestemming van de commissie, examiner of surveillant. De commissie, examiner of surveillant heeft daarbij het recht de aanvrager buiten de toets ruimte te begeleiden.

Artikel 4.9 Proces-verbaal

- 1 Van een toets wordt door commissie, examiner of surveillant een proces-verbaal opgemaakt.
- 2 Dit proces-verbaal bevat ten minste:
 - a de naam van de toets die wordt afgelegd;
 - b de dag en het tijdstip waarop en de plaats waar de toets wordt afgenomen;
 - c de naam van de examiner;
 - d de naam van de surveillant;
 - e een presentielijst met de namen van de aanvragers die aan de toets hebben deelgenomen;
 - f het aantal van naam voorziene en ingeleverde toetsen; en in voorkomende gevallen:
 - g de namen van de aanvragers die na het begintijdstip zijn verschenen;
 - h de namen van de aanvragers die de toets ruimte tijdelijk hebben verlaten;
 - i de namen van de aanvragers die geen geldig bewijs van deelname en geen geldig identiteitsbewijs konden tonen;
 - j de vermelding van onregelmatigheden in de zin van artikel 4.16.
- 3 De aanvrager dient op verzoek van de examiner of de surveillant zijn handtekening op de presentielijst te plaatsen.

Artikel 4.10 Vaststelling uitslag

- 1 De examiner stelt de uitslag van een toets vast.

Artikel 4.11 Waardering uitslag

- 1 De uitslag van een toets wordt uitgedrukt in een waardering waaruit blijkt of de toets wel of niet met goed gevolg is afgelegd.
- 2 De uitslag wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10.
- 3 de aanvrager is voor het toelatingsonderzoek betreffende het deficiënte vak geslaagd, indien hij een 5.5 of hoger heeft behaald.

Artikel 4.12 Bekendmaking, registratie en controle uitslag

- 1 Een toets uitslag wordt aan de aanvrager schriftelijk bekend gemaakt binnen drie weken nadat de toets is afgelegd.
- 2 De commissie kan op grond van bijzondere omstandigheden de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn verlengen en deelt deze verlenging aan de aanvrager mee.

Artikel 4.13 Bewaring toetsen

- 1 De commissie bewaart de door een aanvrager afgelegde toets en de daarop betrekking hebbende beoordelingsnormen tot drie maanden na het studiejaar waarin de toets is afgelegd en vernietigt de door een aanvrager afgelegde toets.
- 2 Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel bewaart de commissie een door een aanvrager afgelegde toets en de daarop betrekking hebbende beoordelingsnormen ten minste gedurende de beroepstermijn.

Artikel 4.14 Inzage, bespreking en kennisneming beoordelingsnormen

De examinerator stelt de aanvrager in de gelegenheid de door hem gemaakte toets in te zien en daarbij kennis te nemen van de beoordeling en de beoordelingsnormen, indien de aanvrager binnen een week nadat de uitslag van de toets is bekend gemaakt daartoe een verzoek aan de commissie heeft gedaan. De examinerator verstrekt de student op zijn verzoek een toelichting op het toets resultaat.

Artikel 4.15 Onregelmatigheden

- 1 Indien een aanvrager in het kader van het afleggen van een toets een onregelmatigheid pleegt kan de commissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a de commissie ontzegt de aanvrager deelname aan de toets;
 - b de commissie bepaalt dat er geen of een door haar te bepalen uitslag van de toets wordt vastgesteld;
 - c de commissie bepaalt dat de aanvrager een aanvullende toets moet afleggen;
 - d de commissie bepaalt dat gedurende een door de commissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar de aanvrager het recht wordt ontnomen een of meer daarbij aan te wijzen toetsen of examens aan de hogeschool af te leggen;
 - e de commissie verzoekt het College van Bestuur in geval het een ernstige onregelmatigheid betreft de inschrijving van de aanvrager te weigeren;
 - f intrekking van het aan de aanvrager uitgereikte certificaten betreffende een toelatingsonderzoek.
- 2 De commissie stelt de aanvrager in de gelegenheid te worden gehoord alvorens zij een beslissing neemt ingevolge lid 1 onder b, c, d en e van dit artikel. De commissie deelt haar beslissing mee aan de aanvrager.
- 3 Onder onregelmatigheid in de zin van dit artikel wordt verstaan ieder handelen of nalaten waarmee afbreuk wordt gedaan aan de betrouwbaarheid van een toets dat een student kan worden toegerekend, zoals, maar niet beperkt tot:
 - a het voorhanden hebben van andere hulpmiddelen bij het afleggen van een toets dan toegestaan;
 - b het gedurende een toets of ten behoeve van een toets verstrekken van antwoorden aan andere kandidaten dan wel het ontvangen van antwoorden van andere kandidaten;
 - c het gedurende een toets gedrag vertonen dat er op gericht is kennis te nemen van antwoorden van andere kandidaten;

- d het ten behoeve van een toets verwerken van materiaal van andere auteurs, waaronder begrepen andere studenten, zonder dat dat is voorgeschreven of daarvan op de voorgeschreven wijze verantwoording wordt afgelegd;
 - e het afleggen van een toets onder een andere dan de eigen identiteit;
 - f het figneren of vervalsen van onderzoeksgegevens;
 - g het handelen in strijd met een gegeven toets instructie.
- 4 Onder het plegen van een onregelmatigheid in de zin van lid 1 van dit artikel valt mede het doen plegen, het medeplegen, het uitlokken en een poging tot het plegen.

Artikel 4.16 Vastlegging en melding van onregelmatigheden

- 1 In geval de commissie, examinator of surveillant een onregelmatigheid constateert, neemt hij onmiddellijk die maatregelen welke noodzakelijk zijn om deze onregelmatigheid later aannemelijk te kunnen maken.
- 2 De commissie stelt een proces-verbaal op waarin de onregelmatigheid wordt omschreven. Het proces-verbaal wordt door de commissie en zo mogelijk de aanvrager ondertekend.

Artikel 4.17 Voorzieningen ten behoeve van een lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte aanvrager en een aanvrager met een beperking van andere aard

De commissie treft, voor zover deze in redelijkheid van de hogeschool kunnen worden gevegd en toelaatbaar zijn, voorzieningen ten behoeve van een student met een handicap of chronische ziekte, zodat hij in de gelegenheid wordt gesteld om een toets geheel of gedeeltelijk af te leggen op een wijze die is aangepast aan zijn gesteldheid.

De commissie doet haar beslissing op het verzoek van de student binnen drie weken na ontvangst, toekomen aan de aanvrager.

De procedure hieromtrent is te vinden op www.toelatingstoetsen.nl

Artikel 4.18 Certificaat

- 1 De commissie reikt aan de aanvrager een certificaat uit als bewijs dat hij een toets behorende tot een toelatingsonderzoek met goed gevolg heeft afgelegd.
- 2 De commissie kan vanaf het vierde jaar nadat een toelatingstoets met goed gevolg is afgelegd de geldigheidsduur van de toets beperken, indien naar het oordeel van de commissie de getoetste kennis, inzichten of vaardigheden verouderd zijn.

HOOFDSTUK 5 VERANTWOORDING EN RAPPORTAGE

Artikel 5.1 Verantwoording en rapportage

- 1 De commissie is verantwoording verschuldigd aan de Colleges van Bestuur van de 4 vermelde instellingen.
- 2 De commissie rapporteert jaarlijks over haar werkzaamheden aan de College van Besturen van de deelnemendehogescholen

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

Artikel 6.1 Rechtsmiddelenverwijzing

De commissie vermeldt in haar besluiten door wie, binnen welke termijn en bij welke instantie welk rechtsmiddel kan worden aangewend.

Artikel 6.2 Hardheidsclausule

De commissie kan een bepaling buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing daarvan zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. De commissie neemt indien zij van deze mogelijkheid gebruik maakt een besluit met inachtneming van de aard, inhoud en strekking van die bepaling en deze regeling.

Artikel 6.3 Nadere regels, richtlijnen en aanwijzingen en onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de commissie

Artikel 6.4 Inwerkingtreding en citeertitel

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2014.